

REGOLAMENTO “CONCESSIONE DI VOUCHER ALLE MICRO PICCOLE E MEDIE IMPRESE PER LA DOPPIA TRANSIZIONE: DIGITALE ED ECOLOGICA ANNO 2025”

(art. 47 D.P.R. 445/2000)

- a) che l'aiuto rispetta le condizioni previste dalla normativa comunitaria in tema di Aiuti di Stato, con particolare riferimento al Regolamento UE n. 2023/2831 della Commissione del 13/12/2023 relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis";
- b) di non rientrare fra coloro che hanno ricevuto un ordine di recupero pendente a seguito di una decisione della Commissione europea, che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato interno (clausola Deggendorf);
- c) che l'impresa, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 2, penultimo e ultimo comma, del Regolamento "Concessione di voucher alle MPMI per la doppia transizione: digitale ed ecologica anno 2025":
- ha usufruito, per gli stessi costi ammissibili, di altri aiuti di Stato ai sensi dell'art. 107, par. 1, del Trattato concessi ai sensi di un Regolamento di esenzione, di aiuti in regime "de minimis" e di altri contributi pubblici anche nei casi in cui tali contributi pubblici non siano giuridicamente inquadrabili come Aiuti di Stato (es: credito d'imposta di valenza generale):

✓ _____

✓ _____
 - non ha usufruito, per gli stessi costi ammissibili, di altri aiuti di Stato ai sensi dell'art. 107, par. 1, del Trattato concessi ai sensi di un Regolamento di esenzione, di aiuti in regime "de minimis" e di altri contributi pubblici anche nei casi in cui tali contributi pubblici non siano giuridicamente inquadrabili come Aiuti di Stato (es: credito d'imposta di valenza generale);
- d) che le fatture allegate alla presente dichiarazione corrispondono fedelmente, in termini di tipologia d'investimento, ai preventivi prodotti in sede di presentazione della domanda di voucher;
- e) che le copie delle fatture degli investimenti effettuati, allegate alla presente rendicontazione, sono copia conforme agli originali;



MODULO DI RENDICONTAZIONE

REGOLAMENTO "CONCESSIONE DI VOUCHER ALLE MICRO PICCOLE E MEDIE IMPRESE PER LA DOPPIA TRANSIZIONE: DIGITALE ED ECOLOGICA ANNO 2025"

- f) che le fatture degli interventi realizzati, allegate alla presente, sono state debitamente quietanzate per l'intero importo mediante **transazioni verificabili** e che le copie delle quietanze allegate sono conformi all'originale (ri.ba., assegno, bonifico, etc... - per quietanza si intende copia dei documenti attestanti il pagamento e, nel caso di assegno, copia dell'estratto conto da cui risulti l'addebito e copia dell'assegno o della relativa matrice; saranno accettati pagamenti con carta di credito solo se accompagnati da estratti conto intestati all'impresa beneficiaria da cui risulti l'addebito stesso);
- g) che le fatture dei servizi e/o beni acquisiti, allegate alla presente, si riferiscono al progetto di doppia transizione presentato nella domanda di voucher e oggetto di concessione, per il quale è stato attribuito il relativo codice CUP (codice unico di progetto), riportato sulle stesse secondo le modalità stabilite nell'art. 4 del Regolamento;
- h) che l'impresa metterà a disposizione per eventuali controlli a campione gli originali di tutti i documenti allegati (ex art. 11 del Regolamento);
- i) che la **spesa imponibile complessiva** ammonta a € _____, come documentano le seguenti fatture:

Le fatture vanno indicate singolarmente per la loro corretta individuazione.

In caso di mancanza di spazio, è possibile allegare file integrativo riportante i dati richiesti nella tabella.

Numero fattura	Data fattura	Fornitore	Descrizione servizio	Data pagamento	Importo imponibile
TOTALE IN EURO DELLE SPESE					

MODULO DI RENDICONTAZIONE**REGOLAMENTO “CONCESSIONE DI VOUCHER ALLE MICRO PICCOLE E MEDIE IMPRESE PER LA DOPPIA TRANSIZIONE: DIGITALE ED ECOLOGICA ANNO 2025”**

ALLEGA ALLA RENDICONTAZIONE ON LINE (SISTEMA WEBTELEMACO DI INFOCAMERE) OLTRE AL MODELLO BASE WEBTELEMACO LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- il file pdf del presente modulo compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o dall'intermediario;
- il file pdf delle fatture accompagnato dalle copie dei relativi pagamenti;
- per i percorsi di formazione, il file pdf della dichiarazione di fine corso, dalla quale risulti la frequenza al corso pari almeno all'80% del monte ore complessivo;
- per gli impianti di videosorveglianza, documentazione attestante il collegamento alle centrali operative di Pubblica Sicurezza o degli Istituti di Vigilanza;
- per gli investimenti in beni/impianti di cui all'art. 4, comma 2, del Regolamento, relazione sull'efficientamento energetico / sostenibilità ambientale rilasciata da tecnico abilitato e iscritto all'ordine professionale di riferimento che dia evidenza del risparmio energetico conseguito e/o documentazione tecnica dalla quale si evinca l'efficienza energetica dei beni/impianti oggetto dell'investimento;
- per i servizi di consulenza e formazione di cui all'art. 4, comma 3, del Regolamento, attestazione inerente la certificazione EGE a fronte della norma UNI CEI 11339 da enti accreditati e/o autocertificazione del fornitore;
- modulo dichiarazione Antiriciclaggio.

Data

REGOLAMENTO “CONCESSIONE DI VOUCHER ALLE MICRO PICCOLE E MEDIE IMPRESE PER LA DOPPIA TRANSIZIONE: DIGITALE ED ECOLOGICA ANNO 2025”

RELAZIONE DETTAGLIATA DEL PROGETTO REALIZZATO, CON INDICAZIONE DEI RISULTATI ATTESI O GIÀ RAGGIUNTI (campo obbligatorio)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

MODULO DI RENDICONTAZIONE

REGOLAMENTO “CONCESSIONE DI VOUCHER ALLE MICRO PICCOLE E MEDIE IMPRESE PER LA DOPPIA TRANSIZIONE: DIGITALE ED ECOLOGICA ANNO 2025”

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, vengono fornite agli interessati le seguenti informazioni.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali acquisiti tramite la presente rendicontazione saranno trattati dalla Camera di Commercio per fini istituzionali e al solo scopo di gestire la procedura inerente l'erogazione dei voucher camerali.

Modalità del trattamento

I dati raccolti sono trattati con strumenti informatici e verranno comunicati a:

- a) Istituto Tesoriere della Camera di Commercio di Verona;
- b) CIPE (Comitato Interministeriale per lo Sviluppo Economico) ai fini del Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP) mediante l'attribuzione del CUP (Codice Unico di Progetto);
- c) Ministero delle Imprese e del Made in Italy ai fini della tenuta del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA);
- d) Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste ai fini della tenuta del Registro Aiuti di Stato SIAN.

Conservazione dei dati

I dati raccolti saranno trattati e conservati nell'archivio informatico dell'Ente fino al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Verona – Corso Porta Nuova, 96 - 37122 Verona.

Responsabile del trattamento

Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Sviluppo e Imprese.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO - Data Protection Officer o RPD - Responsabile della protezione dei dati personali (dati di contatto: rpdpd@vr.legalmail.camcom.it).

Diritti dell'interessato

In ogni momento l'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento. In particolare, l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi (ove compatibile con gli obblighi di conservazione), la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo e di revocare il consenso prestato, rivolgendo apposita richiesta all'Area Sviluppo e Imprese a mezzo posta (Corso Porta Nuova, 96 - 37122 Verona), posta elettronica certificata (contributi@vr.legalmail.camcom.it) o posta elettronica (contributi@vr.camcom.it).

L'interessato potrà, altresì, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, allorché il trattamento sia effettuato in violazione delle disposizioni vigenti.